

Ekstraordinært  
repræsentantskabsmøde I DFSU

Lørdag den 29. september 2007

# Dagsorden

- Valg af dirigent og referent v/Kirsten Kjær
- Godkendelse af dagsorden v/dirigent
- DFSU's fremtid v/Allan Larsen
- Valg af kasserer
  - nuværende kasserer Bo Holm Jacobsen, har trukket
- Valg af bestyrelsesmedlem og suppleant
- Eventuelt

# Hvad laver DFSU

- Ultimate
  - Arrangerer DM-turneringen
    - Kampprogrammer
    - Retningslinier
    - Mange runder giver meget arbejde
  - Koordinering med WFDF
  - Koordinering med EFDF / EUF
    - Deltager i EUCS arbejdet
  - Turneringsresultater
  - Landshold
  - Koordinere med Gymnasie DM
  - Dispensations håndtering
  - Rekruttering af frivillige

# Hvad laver DFSU (2)

- Disc golf
  - Ansvarlige for DDGT
  - Ansvarlige for Challenge-Tour
  - Ansvarlige for DM
  - Handicaprangliste
  - Koordinering med PDGA
  - Turneringsresultater
  - Landshold
  - Dispensations håndtering
  - Rekruttering af frivillige

# Hvad laver DFSU (3)

- Generelt
  - Økonomi
    - Ind og udbetalinger for alle aktiviteter, herunder landshold
    - Behandler ansøgninger om økonomiske tilskud
    - Søgning af midler / sponsorer
  - Promovering af sporten
    - Messer
    - Informationsmateriale
    - Støtte foreningsdannelse / pro-aktiv på området
    - Støtte udbredelsen af sporten i skoler (folkeskoler, efterskoler, idrætshøjskoler, gymnasier, universiteter, seminarier)
    - Uddanne idrætslærere i ultimate

# Hvad laver DFSU (4)

- Generelt
  - Træneruddannelse
  - Regler og retningslinier
  - Visioner
  - Arrangerer repræsentantskabsmødet
    - Rekruttering af frivillige
  - Koordinere med DIF / DAIF
  - Højeste myndighed ved klager
  - Håndterer henvendelser fra pressen og borgerne

# Scenario 1

- Det ekstraordinære repræsentantskabsmøde finder en kasserer som ønsker at varetage DFSU's regnskab.
- Der vælges et ordinært bestyrelsesmedlem.
- Der vælges en suppleant.
- Bestyrelsen er nu fuldtallig og kan fortsætte arbejdet. Udvalgene mangler stadig ekstra folk, og situationen er ikke optimal, men DFSU kan fungere.
- Erfaringen fra de seneste år siger dog at der er en stor fare for at situationen gentager sig ved de kommende repræsentantskabsmøder.

# Scenario 2

- Det ekstraordinære repræsentantskabsmøde kan ikke finde en kasserer som ønsker at varetage DFSU's regnskab.
- Repræsentantskabsmødet beslutter at DFSU kan ansætte en medarbejder til at varetage regnskabet.
- Der vælges en kasserer som har ansvaret men ikke udfører arbejdet.
- Der vælges et ordinært bestyrelsesmedlem.
- Der vælges en suppleant.
- Medarbejderen ansættes til udelukkende at varetage regnskabet. Det arbejde kan normalt udføres på ca. 1 time om ugen, men der vil også skulle bruges en del tid på at få indført et nyt regnskabssystem i DFSU. Vi budgetterer derfor med 3 timer om ugen i første omgang – når systemet kører er det muligt at det kan reduceres.
- Pris: ca. 25.000 kr. om året.
- I indeværende budget år vil denne udgift kunne finansieres ved at rykke lidt rundt på det nuværende budget. Fra næste år vil det koste en kontingent stigning på 50 kr. dvs. i stedet for 40 kr. vil det koste 90 kr. for hvert medlem.
- Udvalgene mangler dog stadig folk, og der er ikke nogen der kan aflaste dem for noget af det administrative og kedelige arbejde.

# Scenario 3

- Det ekstraordinære repræsentantskabsmøde kan ikke finde en kasserer som ønsker at varetage DFSU's regnskab.
- Repræsentantskabsmødet beslutter at DFSU kan ansætte en medarbejder til bl.a. at varetage regnskabet.
- Der vælges en kasserer som har ansvaret men ikke udfører arbejdet.
- Der vælges et ordinært bestyrelsesmedlem.
- Der vælges en suppleant.
- Medarbejderen ansættes til at fungere som daglig leder af DFSU, herunder varetage regnskabet. Arbejdstiden er 1 dag om ugen (7.4 timer). Denne løsning vil give medarbejderen mulighed for at løfte en række af de opgaver som i dag af tidsmæssige årsager bliver nedprioriteret af bestyrelsen og udvalg:
- Pris: ca. 60.000 kr. om året.

# Scenario 3 (2)

- Medarbejderen kan lave:
  - Varetage regnskabet og sikre at bestyrelsen altid har up-to-date oplysninger når der holdes møder.
  - Arbejde for at udbrede kendskabet til disc sporten
  - Søge fonde o.lign. om penge til disc sporten.
  - Opdatering af hjemmeside
    - Ultimate og disc golf resultater, stillinger, etc.
    - Information fra bestyrelsen
    - Nyheder
    - Etc.
  - Udsende nyhedsbreve
  - Supportere udvalgene, og sørge for at det administrative fungerer. Fx sikre at indbydelser og programmer bliver udsendt i god tid.
  - Besvare henvendelser fra medlemmerne.
  - Og meget andet...

# Scenario 4

- Det ekstraordinære repræsentantskabsmøde kan ikke finde en kasserer som ønsker at varetage DFSU's regnskab.
- Repræsentantskabsmødet afviser at lade DFSU ansætte en medarbejder til at varetage regnskabet.
- Den nuværende bestyrelse tager repræsentantskabsmødets beslutning til efterretning, og vil hurtigst muligt indkalde til et nyt ekstraordinært repræsentantskabsmøde hvor der kun er et punkt på dagsordenen: opløsning af unionen.