

SPORTSADMINISTRATOR

12. april 2018



Dansk Frisbee Sport Union (DFSU) søger en ny innovativ sportsadministrator til daglig drift, udvikling og vækst

Vigtigt for vores nye medarbejder

- Administrative/organisatoriske evner
- Samarbejde med de øvrige ansatte i sekretariatet samt den daglige ledelse i form af bestyrelsen
- God til at motivere og koordinere frivillige i stående udvalg
- Udvikling og projektledelse af egne og frivilliges opgaver
- Klar skriftlig og mundtlig kommunikation på dansk og engelsk (bl.a. mail, hjemmeside, Facebook)
- Viden om/erfaring med eller vilje til at sætte sig ind i ultimate og det frivillige foreningsliv

Arbejdsforhold

DFSU råder ikke over en fast kontorplads, så stillingen er som hjemmearbejdsplads. Der må forventes møder med frivillige uden for traditionel arbejdstid samt besøg ved turneringer i weekenden 3-4 gange om året. Sekretariatet råder over 17 timer ugentligt fordelt med 7 timer til sportsadministrator, 5 timer til børne- og ungdomsordinator og 5 timer til presse- og kommunikationsansvarlig. Din arbejdsgiver er den siddende bestyrelse, der vælges hvert år i marts. Bestyrelsen vil løbende definere retningslinjerne for dit arbejde og uddelegere arbejdsopgaver. Dog forventes også selvstændigt ansvar for at udvikle og præge egne opgaver og arbejdstidspunkt i en lille, men driftig organisation, hvor der ikke er langt fra gode ideer til handling. Oplæring og sparring med nuværende sportsadministrator Lasse Vestergaard Andersen vil foregå i Aarhus eller via Skype, din bopæl er ikke afgørende. Opgaverne er fleksible, så det forventes du også at være. En del af dine opgaver kan du løse, når det passer dig, mens andre vil være styret af de frivilliges kalender.

Eksempler på opgaver

- Drive sekretariatet med bl.a. opdatering af hjemmeside/Facebook, indkøb af frisbees, præmier og merchandise, kontakt til landets klubber og spillere
- Arrangere turneringer, træningslejre og trænerkurser for såvel elite som nybegyndere
- Servicere bestyrelsen, stående udvalg samt repræsentantskabet og landshold

Din ansøgning

Motiveret ansøgning vedlagt CV sendes til info@dfsu.dk senest torsdag den 26. april, skriv "Job: Sportsadministrator" i emnefeltet, stillingen ønskes besat hurtigst muligt, samtaler afholdes, når den rette ansøgning modtages. Spørgsmål rettes til sportsadministrator Lasse Vestergaard Andersen på lasse@dfsu.dk eller 23900183.

Fakta om ultimate og DFSU

Ultimate er holdsport med en frisbee organiseret i DFSU med ca. 650 medlemmer fordelt på 15-20 etablerede klubber over hele landet og en stabil årlig vækst på 3%. DFSU samarbejder med DIF i Trend Forum, som rummer forbund der ikke opfylder de kvantitative krav til optagelse som specialforbund men sportsligt er foreneligt med DIFs vision. Ultimate opnåede endelig anerkendelse af IOC i 2015 er fast disciplin på programmet ved World Games med udsigt til at blive olympisk disciplin i enten 2024 eller 2028. Læs mere om DFSU og ultimate på dfsu.dk og vores Facebook-side